

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2026
NUMERO DE CONTRATO	528-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.
- c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.
- d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- b) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en atención, y realización de informes a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- d) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal.
- e) Apoyé en la planificación y coordinación para Inspecciones de embarque en reproductora y comercializadora de flora no maderable.
- f) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras.
- g) Apoyé en la coordinación y atención a usuarios para trámites de licencia de caza (primera licencia y renovación).
- h) Apoyé en monitoreo e inspecciones a colecciones ya registradas ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas. - CONAP-
- i) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo.
- j) Apoyé en la redacción sobre informes de especímenes de fauna silvestre que fueron recepcionados, y que fueron liberados en la Dirección Regional Suroriente.
- k) Apoyé en el lavado de equipo el cual se utiliza para la recepción de especímenes de Vida Silvestre.
- l) Apoyé en la redacción de oficios, actividad delegada por el director regional de la Dirección Regional Suroriente.

- m) Apoyé en una diligencia de allanamiento, inspección Registro y secuestro de evidencias en un inmueble en el municipio de Mataquescuintla Jalapa.
- n) Apoyé en brindar Informe Técnico requerido por Ministerio Publico, sobre caso de decomiso de 03 Tortugas Orejas Rojas (*Trachemys scripta elegans*), numero de caso MP M0003-2026-94.
- o) Apoyé en brindar Informe Técnico requerido por Ministerio Publico, sobre caso de decomiso de Flora No Maderable, 02 Gallito (*Tillandsia fasciculata*), numero de caso MP M0003-2026-94.
- p) Apoyé en realizar 03 inspecciones de embarque a empresa TerLaak Americas S.A.
- q) Apoyé en la inspección de 02 colecciones de Fauna Silvestre ya registradas ante CONAP.
- r) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual del mes de mayo mediante el drive en línea.
- s) Apoyé en el llenado de la Base de Datos sobre los procedimientos de Vida Silvestre de la DRSO.
- t) Apoyé en brindar Informe Técnico requerido por Ministerio Publico, sobre caso de decomiso de Flora No Maderable y Fauna Silvestre número de caso MP M0003-2026-94.
- u) Apoyé en la capacitación sobre Portal Electrónico de Simplificación de Trámites, Estructura, Lógica y Funcionamiento.

f)


SADIA JEANNINNA MUÑOZ BARRERA
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

